

Stillings- og Funktionsbeskrivelse for Landsapoteker

6. februar 2024



Stillingsbetegnelse	Landsapoteker, Det Grønlandske Sundhedsvæsen
Organisatorisk placering og referenceforhold	<ul style="list-style-type: none">• Landsapotekeren er øverste leder for Landsapoteket• Landsapotekeren refererer til Sundhedsledelsen
Generelt	<ul style="list-style-type: none">• Opgaverne for Landsapoteket er varierede, mangfoldige og rummer Lægemedelfunktionen, Lægemedelkomiteen og Apoteket i Nuuk• Ledelsesopgaverne er både driftsrelaterede og udviklingsorienterede• Opgaver skal løses indenfor politikker, rammer, retningslinjer og udmeldinger fra det politisk-administrative system• Stillingen er en lederstilling med betydeligt klinisk virke• Opgaverne skal løses inden for politikker, lovgivning, rammer og retningslinjer, der udmeldes fra det politiske system og Sundhedsledelsen• Opgaverne skal løses med respekt for de særlige grønlandske rammebetingelser og vilkår
Arbejdsopgaver og fagligt ansvar	<p>Landsapotekeren har det ledelsesmæssige, faglige og kvalitetsmæssige ansvar for opgaveløsningen på Landsapoteket. Jf. Opgavebeskrivelsen for Landsapoteket.</p> <p>Lægemedelfunktionens opgaver er defineret i Landstingsforordning nr. 1 af 12. maj 2005 om lægemidler</p> <ul style="list-style-type: none">• Kontrol af lægemiddeldepoter og forsyning i hele landet og rådgivning herom.• Godkende og bemyndigelse af lægemiddelansvarlige på de enkelte institutioner med henblik på rekvirering af lægemidler• Udarbejdelse af vejledninger, instrukser og andet materiale med det mål at ensrette og udvikle lægemiddelfaglig behandling• Medvirke til en kvalitetssikring af håndtering af lægemidler for lægemiddelansvarlige i hele landet.• Tilsyn med håndkøbsbutikker herunder godkendelse af indlægssedler i håndkøbslægemidler og rådgivning af lægemiddelkomiteen m.h.t. håndkøbsudvalget• Følge udviklingen på lægemiddelområdet og udarbejde statistikker, der illustrerer landets lægemiddelforbrug og agere på afvigelser <p>Øvrige opgaver</p> <ul style="list-style-type: none">• At sikre en pålidelig lægemiddelforsyning• En effektiv styring af indkøb og fragt af lægemidler efter gældende GDP



	<ul style="list-style-type: none"> • Årlig fastlæggelse af rationelt lægemiddelsortiment i samarbejde med Landsapotekets farmaceuter, speciale ansvarlige samt LMK • Valg af lægemidler tilgodeser patient sikkerhed, lægefaglige anbefalinger, faglige kvalitetskrav, forsynings sikkerhed og økonomi • At område- og regionsledelserne bistås ved udmøntning af de landsdækkende retningslinjer • Indkøb og distribution af centralt indkøbte lægemidler • Næstformand for Lægemiddelkomiteen og sekretariatsfunktion for Lægemiddelkomiteen, der omfatter mødeservicering og sagsbehandling: <ul style="list-style-type: none"> ○ Ansøgninger om udleveringstilladelser til brug af ikke-registrerede lægemidler ○ Indkomne bivirkningsregistreringer • Indkøb og distribution til vaccineprogram til hele landet • At der gennemføres halvårslige besøg på sundhedscentre, hvor lægemiddeldepoterne gennemgås • At nye læger introduceres til lægemiddelsortiment i Grønland • Ansvar for den daglige drift af Apoteket i Nuuk, hvis kerneopgave er at servicere borgerne i Nuuk med tilhørende bygder og institutioner samt landshospitalet, Dronning Ingrid's Hospital • Udvikling i forhold til behov og efterspørgsel fra SHV/SL
<p>Medarbejdere</p>	<p>Landsapotekeren er personaleleder for alle medarbejdere (aktuelt 9 medarbejdere) i Landsapoteket - og er dermed ansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering og ansættelse af medarbejdere på Landsapoteket • Sikre at medarbejderne introduceres og oplæres i Landsapotekets arbejdsgange og procedurer • Et godt arbejdsmiljø • Afholdelse af personalemøder, MED-møder, MUS-samtaler m.v. • Sikre relevante kompetenceudviklingstilbud / udvikling til/af medarbejderne på Landsapoteket • At udarbejde og opdatere relevante stillings- og funktionsbeskrivelser
<p>Uddannelse og forskning</p>	<p>Landsapotekeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Er medansvarlig for at SHV lever op til mål, aftaler og standarder for uddannelsesforpligtelser og den samlede kompetenceudvikling • Er medansvarlige for at sikre og bidrage til uddannelse og forskning i SHV - herunder: <ul style="list-style-type: none"> - At der tilrettelægges supervision, tværfaglig undervisning og udviklingsprojekter • At der udarbejdes og implementeres introduktions- og oplæringsprogrammer • At der sker relevant og hensigtsmæssig forskning og kvalitetssikring

Stillings- og Funktionsbeskrivelse for Landsapoteker

7. februar 2023



Økonomi	<p>Landsapotekeren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Er ansvarlig for budgettet i Landsapoteket - herunder økonomistyring og budgetopfølgning. Det årlige budget er på ca. 49 mio kr. Heraf anvendes ca. 40 mio. kr. til indkøb af lægemidler.• At udvise rettidig omhu ift økonomisk udvikling og eventuelle økonomiske udfordringer• Bidrager i relevant omfang i finanslovsprocessen• Er medansvarlig for den samlede økonomi i hele Sundhedsvæsenet.
Samarbejde	<p>Landsapotekeren er medansvarlig for:</p> <ul style="list-style-type: none">• At bevare et godt samarbejde med lægemiddelleverandører, Region Hovedstadens Apotek og Statens Serum Institut.• At fremme samarbejde og trivsel for både patienter og medarbejdere• Et godt samarbejde med og imellem medarbejderne i Landsapoteket• Et godt samarbejde med Sundhedsledelsen, områdeledelser, regionsledelser og stabsledelser• Et godt samarbejde med relevante institutioner, kommunale instanser, offentlige myndigheder m.v.• Løbende dialog med alle samarbejdspartnere, særligt Sundhedsledelsen• Besvarelse af øvrige henvendelser vedrørende lægemidler• Samarbejdet under Nomesco vedrørende nordisk lægemiddelforbrug• Sparringsmøder med lægemiddelansvarlige på Kysten