



Stillingsbeskrivelse for Oversygeplejerske

Stillingsbetegnelse	Oversygeplejerske i et område på Dronning Ingrid's Hospital
Organisatorisk placering mv.	- Placeret i linjeorganisation under Sundhedsledelsen. - Oversygeplejersken indgår i områdeledelsen, hvor den ledende overlæge og oversygeplejersken indgår ligeværdigt. - I økonomiske forhold kan områdeledelserne bistås af økonomiafdelingen på DIH.
Referenceforholde	- Refererer til Sundhedsledelsen. - Indstilles til ansættelse og afskedigelse af Sundhedsledelsen. - Områdeledelsen aftaler internt, hvilke faggrupper i området, som administrativt og ledelsesmæssigt referer til oversygeplejersken. - Plejegruppen i området refererer fagligt til oversygeplejersken. - Herforuden kan områdeledelsen aftale at flg. grupper fagligt refererer til oversygeplejersken: _____
Generel ledelse. Ansvars- og arbejdsområder	Oversygeplejersken er ansvarlig for: - Den overordnede ledelse og samordning af sygeplejen i området, herunder: - Udarbejdelse af mål og handlingsplaner for patientforløb i området på baggrund af de overordnede mål og handleplaner fra Sundhedsledelsen. - Rekruttering og allokering af specialiseret faguddannet personale ved en struktureret planlægning, svarende til de faggrupper, der refererer administrativt ledelsesmæssigt til oversygeplejersken. - Forsknings-, uddannelses- og udviklingsvirksomhed. Oversygeplejersken er, i samarbejde med ledende overlæge, ansvarlig for: - At de fastlagte økonomiske og administrative mål, planer og budgetter følges og opfyldes indenfor de givne rammer, udstukket af Sundhedsledelsen. - At dokumentere behovet for personale i forhold til de opgaver, der er tillagt området. - At planlægge, koordinere og styre arbejdsgange, arbejdstilrettelæggelse og ressourceforbrug på en sådan måde, at disse udnyttes optimalt, og til gavn for patienterne. - At medvirke til et højt informationsniveau i organisationen. - Områdeledelses- og personalemøder samt nødvendige møder i MED-udvalg. - Den overordnede driftsledelse af aktiviteterne i området med henblik på at yde ensartet forebyggelse og sundhedsfremme, undersøgelse, behandling og pleje af patienter bedst muligt og mest muligt effektivt inden for den tildelte ressourceramme. - Tilrettelæggelsen af en effektiv organisering, herunder udfærdigelse af de nødvendige stillings- og funktionsbeskrivelser. - Den overordnede udvikling og fortsatte styrkelse af området gennem udarbejdelse af mål og handlingsplaner for tiltag overfor patienter, personale, uddannelse og udvikling. - Den tværgående koordinering på det sundhedsfaglige felt, indenfor specialet. - Et tæt samspil med de øvrige områder, lokale og landsdækkende institutioner, kommuner, myndigheder og instanser m.v. med henblik på at opnå den bedst mulige tilrettelæggelse af forebyggelse og sundhedsfremme, behandling, pleje og undersøgelse fra start til afslutning af patientforløb. Oversygeplejersken skal aktivt deltage i arbejdet med udvikling af sundhedsvæsenet, såvel i form af udarbejdelse af generelle analyser og udredninger samt andre former for dataindsamling og bidrag til udviklingsarbejdet.
Økonomi	I samarbejde med den ledende overlæge i området er oversygeplejersken ansvarlig for: - Den samlede økonomi i hele området. - At der udarbejdes budgetforslag for området. - At der foretages løbende budgetopfølgning og -styring. - At der sker en aktivitets- og ydelsesregistrering på det sundhedsfaglige område, i henhold til gældende aftaler om dette.



Stillingsbeskrivelse for Oversygeplejerske

	• At der foretages løbende lønsumsstyring for områdets personale. • At der overvåges og rapporteres vedr. materiels og apparaturs stand.
Samarbejde	• Medvirke til at fremme det ledelsesmæssige samarbejde såvel til Sundhedsledelsen, som til regionsledelser og afdelingsledere i områderne. • Tæt samarbejde og løbende dialog med regionsledelserne, øvrige områdeledelser, og med ledelser af relevante institutioner, kommunale instanser, myndigheder m.v.
Personale	Oversygeplejersken er ansvarlig for: • Personaleforhold for personale i området, tilknyttet oversygeplejersken, herunder varetagelse - i samarbejde med Sundhedsledelsen – af den nødvendige bemanning af fagligt personale i området. • Ansættelse og afskedigelse af time- og månedslønnet plejepersonale, og for hensigtsmæssig allokering af personale i området. • Rekruttering af eget personale, og herunder ansvarlig for at stillingsopslag og annoncering sker efter gældende retningslinjer. • Udarbejdelse og gennemførelse af introduktionsprogrammer for nyansat plejepersonale i området.
Delegation	• Områdeledelserne har beføjelser til at uddelegere opgaver til andre – uddelegeringen sker på baggrund af kompetencevurdering, referenceramme og med ansvarsbeskrivelse.
Uddannelse	• Overordnet ansvarlig for den sygeplejefaglige uddannelse i klinikken for elever og studerende i området. • Ansvarlig for, at områdets personale har den nødvendige kompetence til at løse de opgaver, de er tillagt, herunder at området lever op til mål, aftaler og standarder for de nødvendige uddannelsesforpligtelser. • At kortlægge uddannelsesbehovet i relation til den overordnede målsætning, og planlægge relevante kursus-, efter-, og videreuddannelsesprogrammer
Fagligt Ansvar	Oversygeplejersken er ansvarlig for: • Udarbejdelse af områdets lokale sygeplejefaglige retningslinjer og procedurer. • At der ydes sygeplejefaglig vejledning, instruktion og rådgivning til personalet i området. • At sikre dokumentation af sygeplejen. • At koordinere den overordnede sygepleje, og herunder medvirke til i samarbejde med den administrerende overlæge, at det tværfaglige samarbejde omkring den enkelte patient foregår så hensigtsmæssigt, som muligt. Oversygeplejersken er, i samarbejde med den ledende overlæge, ansvarlig for: • At undersøgelser, behandlinger og patientforløb tilrettelægges således, at patienter og pårørende oplever kvalitet og kontinuitet, og er i kontakt med så få personer som muligt. • Udarbejdelse af administrative retningslinjer, procedurer m.v. for området. • Udarbejdelse af patientvejledninger og andet informationsmateriale. • Udarbejdelse af områdets beredskabs- og katastrofeplaner, herunder at deltage i katastrofeberedskabet. • Rekvireringen af det for driften nødvendige udstyr, artikler og utensilier, herunder deres håndtering efter de til enhver tid gældende retningslinjer, meddelt af Sundhedsledelsen.
Landsdækkende områder fra DIH, herunder: - Masterplan - Personale - Patientgrundlag - Ventelister	Oversygeplejersken er ansvarlig for: • Udarbejdelse af landsdækkende plejefaglige vejledninger indenfor områdets specialer, og at disse er tilgængelige for personalet i regionerne. • At bistå regionsledelserne ved implementering af de landsdækkende plejefaglige vejledninger, inden for de relevante specialer. • At der tilbydes sygeplejefaglig vejledning, instruktion og rådgivning til personalet i regionerne, jfr. specialeansvaret. • At bistå regionerne i forbindelse med planlægning og afvikling af masterplanen i regionerne.



Stillingsbeskrivelse for Oversygeplejerske

Udvalg	• Posten som formand for områdets MED-udvalg bestrides for et år ad gangen, skiftevis af oversygeplejersken og den ledende overlæge, med mindre de to i enighed aftaler andet. • Medlem af diverse udvalg efter behov. • Medansvarlig for repræsentation af Sundhedsvæsenet i det lokale forebyggelsesudvalg.
Møder	Oversygeplejersken deltager i: • Områdeledelsens ledermøder, der gennemføres hver uge. • Møder i områdets ledergruppe, som gennemføres ad hoc. • Regelmæssige og ad hoc møder med Sundhedsledelsen og regionsledelserne. • Deltager som områdeledelsens repræsentant ved diverse arbejdsgruppemøder/opfølgningsmøder fra andre funktioner i organisationen.