



Stillings- og funktionsbeskrivelse

Stabschef for Økonomi

Stillingsbetegnelse	Stabschef for Økonomi i Det Grønlandske Sundhedsvæsen
Referenceforhold	<ul style="list-style-type: none">• Refererer til Sundhedsledelsen• Indstilles til ansættelse og afskedigelse af Sundhedsledelsen
Organisering, ansvars- og arbejdsområder	<p>Økonomi er en stabsfunktion, der løser et bredt spektrum af stabsopgaver i Sundhedsvæsenet</p> <ul style="list-style-type: none">• Økonomistyring• Budgetlægning og opfølgning• Planlægning• Regnskab, kontering og økonomisystemer• Bolighåndtering• Indkøb <p>Stabschefen for Økonomi skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none">• Den daglige ledelse af Afdelingen for Økonomi, Indkøb og Bolig• Økonomisk rådgivning• Deltagelse i og bidrag til mange forskelligartede projekter og opgaver• Ledelsesmæssigt ansvar for økonomiske processer og mulige optimeringer• Sikre udarbejdelsen af ledelsesinformation, analyser, notater og beslutningsoplæg til Sundhedsledelsen, Departement for Sundhed mfl.• Udarbejdelse af hørings svar og besvare politiske henvendelser, herunder bidrage i finanslovsprocessen• Optimering, ensartethed og udbud særligt i indkøbsfunktionen• Bolighåndtering, herunder optimering af arbejdsgange og håndhævelse af retningslinjer• Statistik og aktivitetsmonitorering
Økonomi	<ul style="list-style-type: none">• Budgetansvar for budgettet i Økonomi. I 2022 er dette ca. 26 mio. kr.• Disponere over dette budget i overensstemmelse med udmeldinger, ønsker, strategier, mål og planer• Være omdrejningspunkt for håndteringen af den samlede økonomiske ramme på ca. 1.5 mia. kr. årligt i Sundhedsvæsenet• Langtidsplanlægning af budget og sikring af rammer til særligt prioriterede indsatser
Samarbejde	Stabschefen samarbejder med alle ledelser i Sundhedsvæsenet og kliniske områder, regionerne samt andre stabsfunktioner i Sundhedsvæsenet. Derudover samarbejdes tæt med en række eksterne samarbejdspartnere, eksempelvis Departement for Sundhed, Departementet for Finanser, Økonomi- og Personalestyrelsen, kommunerne m.m.
Personaleledelse	Stabschefen for Økonomi sikrer: <ul style="list-style-type: none">• Ansættelse og afskedigelse af medarbejdere• Trivsel og fastholdelse i afdelingen• Udarbejdelse og gennemførelse af introduktionsprogrammer

Stillings- og funktionsbeskrivelse

Stabschef for Økonomi

	<ul style="list-style-type: none">• Medarbejderudviklingssamtaler, samt den nødvendige opfølgning• Kompetenceudvikling af medarbejdere• Den faglige udvikling af medarbejdere
Fagligt ansvar	Lederen for Økonomi er overordnet ansvarlig for: <ul style="list-style-type: none">• Den faglige kvalitet i opgaveløsningen i Økonomi• Udarbejdelse af relevante retningslinjer• God sagsbehandling• Fremdrift og implementering i udviklings- og optimeringsprojekter• At medarbejderne har de nødvendige kompetencer til at løse de opgaver, de er tillagt, herunder at stabsfunktionen lever op til mål, aftaler og standarder• Den overordnede udvikling og fortsatte styrkelse af stabsfunktionen